

# Code of Conduct

Eettiset periaatteet ja yhteiset toimintaohjeet

**NOREX**  
— SELECTED BRANDS SINCE 1981 —



# Code of Conduct

Code of Conduct merkitsee toimintasääntöä tai käytösnormia. Tämä on yleinen nimitys asiakirjalle, joka määrittelee tietyn yhteisön tai organisaation odotetun käytöksen ja säännöt.

## Code of Conduct:

- **Ohjaa käyttäytymistä:** Toimintasäännöt tarjoavat selkeät ohjeet siitä, millaista käyttäytymistä odotetaan organisaation sisällä. Tämä auttaa vähentämään epäselvyyksiä ja ymmärtämään, millaiset toimet ovat hyväksyttäviä ja millaiset eivät.
- **Edistää eettistä toimintaa:** Code of Conduct määrittelee yleiset eettiset periaatteet, joiden mukaan organisaation jäsenten odotetaan toimivan. Tämä auttaa edistämään eettistä toimintaa ja vähentämään mahdollisia eettisiä konflikteja.
- **Luo turvallisen ja terveen työympäristön:** Toimintasäännöt voivat sisältää määräyksiä, jotka luovat turvallista ja terveellistä työympäristöä. Tämä on erityisen tärkeää, kun otetaan huomioon työntekijöiden hyvinvointi ja organisaation maine.
- **Estää syrjintää ja häirintää:** Code of Conduct sisältää sääntöjä, jotka kieltävät syrjinnän ja häirinnän. Tämä luo tasapuolisen ja inklusiivisen ympäristön, jossa jokainen jäsen voi tuntea olonsa turvalliseksi ja kunnioitetuksi.
- **Rakentaa organisaation mainetta:** Selkeät ja noudatettavat toimintasäännöt auttavat organisaatiota luomaan positiivisen maineen niin sisäisten jäsenten kuin ulkopuolistenkin silmissä. Tämä houkuttelee osaavia työntekijöitä, asiakkaita ja muita sidosryhmiä.
- **Helpottaa konfliktien ratkaisua:** Kun organisaatiolla on selkeät toimintasäännöt, on helpompaa ratkaista konflikteja ja käsitellä rikkomuksia. Jäsenet voivat viitata toimintasääntöihin selvittäessään erimielisyyksiä.





## 1.

### Vastuullinen liiketoiminta

1. Emme hyväksy lahjontaa tai korruptiota.
2. Emme hyväksy rahanpesua, rikollista tai terrorismiin liittyvää toimintaa.
3. Teemme vastuullista ja totuudenmukaista mainontaa ja viestintää.
4. Sitoudumme reiluun kilpailuun.
5. Teemme taloudellisesti vastuullista liiketoimintaa.
6. Noudatamme lakeja.
7. Huolehdimme kumppaneidemme tietojen yksityisyydestä ja luottamuksellisuudesta.

## 2.

### Vastuu ympäristöstä

1. Sitoudumme jatkuvasti vähentämään päivittäisen toimintamme synnyttämiä päästöjä ja ilmastovaikutuksia.
2. Suosimme hankintaketjuissamme ympäristövastuullisia kumppaneita ja tuotteita.
3. Suosimme ympäristöystävällisten tuotepakkausten käyttöä ja tehokkaita logistiikkaratkaisuja.
4. Tuemme ympäristön eteen tehtävää työtä ja kasvatamme ympäristötietoutta.

## 3.

### Työnantajana

1. Kohtelemme työntekijöitä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.
2. Puhumme avoimesti ja kunnioitamme työntekijöitä.
3. Toimimme työntekijöiden turvallisuutta ja terveyttä edistävästi.

## 4.

### Työntekijänä

1. Noudatamme sovittuja sääntöjä ja lakeja.
2. Emme hyväksy epäasiallista käytöstä.
3. Vältämme eturistiriitilanteita.

## 5.

### Kumppanit

1. Yhteistyökumppanimme toimivat vastuullisesti sosiokulttuurisesta näkökulmasta.
2. Kumppanimme ottavat toiminnassaan huomioon ympäristöasiat.
3. Kumppanimme toimivat taloudellisesti kestävästi ja reilun kilpailun mukaisesti.



”Kun päätämme kulkea vastuullisen liiketoiminnan polkua, tiedämme astuvamme kohti kestävämpää tulevaisuutta. Tämä opas on askel eteenpäin matkallamme kohti parempaa maailmaa. Se on täynnä tietoa, inspiraatiota ja käytännön vinkkejä, jotka auttavat meitä tekemään viisaampia päätöksiä liiketoiminnassamme.”

**Tomas Lönnberg**



# Norexin arvot

Norexin arvot toimivat pohjana arjen toiminnassa ja tämän eettisen ohjeistuksen sisällössä. Arvot ohjaavat meitä tekemään valintoja, joiden takana voimme seistä. Ne myös neuvovat, miten toimimme.

## LUOTETTAVUUS

## KETTERYYS

## VASTUULLISUUS

## TEHOKKUUS

## REHELLISYYS

## INNOVATIIVISUUS

### Olen aina luotettava

Luotettavuus Norexilla:

- Hoidamme vastuualueemme sovitusti.
- Kannamme vastuun osaamisemme jatkuvasta kehittämisestä ja työn korkeasta laadusta.
- Olemme tavoitettavissa ja vastaamme aina asiakkaiden, päämiesten, kumppaneiden ja kollegoiden viesteihin.
- Pidämme annetut lupaukset ja autamme parhaamme mukaan sekä toisiamme että asiakkaita.

### Toimin työssäni ketterästi

Ketteryys Norexilla:

- Kehitämme jatkuvasti ja määrätietoisesti tapaamme toimia.
- Reagoimme nopeasti muuttuviin tilanteisiin.
- Luotamme työntekijöihimme ja toisiimme, minkä vuoksi voimme toimia ketterästi ilman turhia ja hitaita hyväksyntäketjuja.

### Olen vastuullinen

Vastuullisuus Norexilla:

- Kartoitamme, asetamme tavoitteita ja kommunikoimme, niin ympäristöön kuin sosiaalisiin ja taloudellisiin vastuullisuuden seikkoihin liittyen.
- Panostamme työntekijöiden hyvinvointiin.
- Noudatamme sovittuja pelisääntöjä ja lakia.
- Autamme toinen toisiamme ja pidämme toisistamme huolta.

### Toimin työssäni tehokkaasti

Tehokkuus Norexilla:

- Toimimme suunnitelmallisesti.
- Valmistaudumme hyvin tapaamisiin ja varmistamme, että paikalla on juuri oikeat henkilöt.
- Kehitämme aina tarvittaessa olemassa olevia prosesseja, tapoja ja rakenteita.
- Hyödynnämme teknologiaa ja automaatiota toistuvissa työvaiheissa, vapauttaen aikaa luovuudelle ja ongelmanratkaisua vaativille töille.
- Kunnioitamme aikatauluja ja vastaamme kysymyksiin, jotta asiat etenevät tehokkaasti.

### Olen aina rehellinen

Rehellisyys Norexilla:

- Emme vääristele totuutta tai anna katteettomia lupauksia.
- Luomme turvallista ilmapiiriä: myös epäonnistumiset voi nostaa esille, sillä keskitymme oppimaan niistä.
- Arvostamme rohkeutta tuoda epäkohtia esille ja puhua vaikeistakin asioista.

### Olen innovatiivinen

Innovatiivisuus Norexilla:

- Arvostamme kehitysideoita ja rohkeutta haastaa nykyisiä toimintatapoja. Kannustamme, emme tuomitse.
- Pyrimme olemaan rohkeita edelläkävijöitä.
- Näemme muutokset mahdollisuuksina.
- Kehitämme niin omaa kuin kumppaneidemme liiketoimintaa.



# Eettinen päätös

Jos et ole varma siitä miten toimia, kysy seuraavat kysymykset itseltäsi.

1.

Menetelläänkö tässä mielestäsi oikein?

2.

Noudattaako menettely lakeja ja määräyksiä?

3.

Noudattaako menettely Norexin eettistä ohjeistusta, käytäntöjä ja arvoja?

4.

Hyväksyisikö esihenkilösi tämän?

5.

Sopisiko sinulle, että toimistasi kerrottaisiin uutisissa tai sosiaalisessa mediassa?

Jos vastasit  
kaikkiin kysymyksiin

**KYLLÄ**

voit jatkaa siitä,  
mitä olit tekemässä.

Jos vastasit  
johonkin kysymykseen

**EI**

kysy neuvoa esihenkilöltäsi  
tai johtoryhmältä.



# 1. Vastuullinen liiketoiminta

Miten me luomme yritystoimintaa?



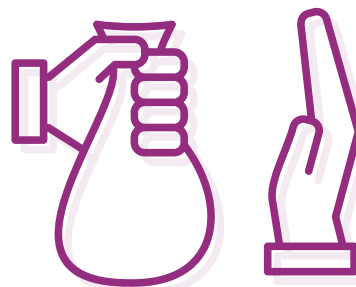
# 1. Vastuullinen liiketoiminta

## 1. Emme hyväksy lahjontaa tai korrupsiota.

Emme hyväksy lahjontaa missään muodossa. Voimme ottaa vastaan tai antaa vain arvoltaan kohtuullisia henkilökohtaisia lahjoja tai kestitsemistä, jotka eivät aseta saajalleen avoimia tai peiteltyjä velvoitteita. Epäselvissä tapauksissa työntekijän tulee kysyä neuvoa esihenkilöltä.

Emme lupaa emmekä maksa lahjuksia tai laittomia maksuja viranomaisille / poliittisille päättäjiille edistääksemme tai turvataksemme liiketoimintaamme.

Noudatamme kansainvälisiä lahjonnan ja korrupcion kieltäviä lakeja, sopimuksia ja määräyksiä. Näin varmistamme, että liiketoiminta on rehellistä, eikä siinä tavoitella epäreilua etua korrupciolla tai lahjonnalla.



### Esimerkki

Mahdollinen IT-kumppani haluaa maksaa kaikki kuluksi seminaariin Ranskassa, jotta voisitte jutella uudesta sopimuksesta vähän rennommassa ympäristössä.

**Hyväksytkö tämän?**

**! Ei**

Me emme hyväksy mitään arvoltaan kohtuullisuuden rajat ylittäviä lahjoja, kuten matkoja, lahjakortteja tai rahaa. Kohtuullisen arvoiset huomionsoitukset, kuten lounas edustuskuluna tai arvoltaan pienet joululahjat ovat hyväksyttäviä.

## Varoitusmerkit

### Toimit liikekumppaneiden kanssa, jotka...

- Eivät halua noudattaa kumppaneita koskevia eettisiä ohjesääntöjämme.
- Eivät ole halukkaita jakamaan tietoja yrityksensä rakenteesta tai omistussuhteista.
- Yrittävät vaikuttaa liiketoimintapäätöksiin esimerkiksi lupamalla ei-kohtuullisiksi luokiteltavia lahjoja / etuja joko sinulle tai Norexille. Varoitusmerkki on myös se, jos he väittävät omaavansa erityistä vaikutusvaltaa asiakkaisiin tai virkamiehiin.
- Ehdottavat Norexille laittomia tai epäeettisiä liikejärjestelyjä.

### Epäilyttävät liiketoiminnot, kuten..

- Asiakas ehdottaa maksavansa Norexille käteisellä.
- Asiakas pyytää Norexia hyväksymään maksun kolmanneilta osapuolelta, jonka kanssa Norexilla ei ole sopimussuhdetta, tai joka sijaitsee toisessa maassa.

# 1. Vastuullinen liiketoiminta

## 2. Emme hyväksy rahanpesua, rikollista tai terrorismiin liittyvää toimintaa.

Norex vastustaa rahanpesua sen kaikissa muodoissa ja noudattaa kaikkia sovellettavia rahanpesun vastaisia lakeja, sekä pyrkii estämään kolmansia osapuolia käyttämästä yhtiön rahanliikennettä rahanpesuun.

Norex noudattaa kaikkia asianmukaisen viranomaisen antamia sovellettavia lakeja, säännöksiä ja määräyksiä, jotka kieltävät toimimisen tietyissä maissa, tietyillä alueilla tai liiketoiminnan harjoittamisen pakotteiden piirissä olevan henkilön, tahon tai oikeudenkäyttöalueen kanssa (mukaan luettuna taloudelliset pakotteet, kauppasaarrot ja vientivalvonta).

### Esimerkki

Asiakas haluaa maksaa käteisellä ostettavat tuotteet.  
**Otatko rahat vastaan?**

### ! Ei

Emme vastaanota käteismaksuja. Mikäli kyseessä on yli 10 000 € arvoinen summa, ota yhteyttä yrityksen johtoryhmään, joka auttaa ilmoittamaan aluehallintovirastoon epäilyttävästä toiminnasta.

## 3. Teemme vastuullista ja totuudenmukaista markkinointia sekä viestintää.

Olemme sitoutuneet avoimeen, totuudenmukaiseen ja oikea-aikaiseen viestintään. Norexin julkaisemat tiedot ovat paikkansapitäviä, olennaisia, selkeitä ja riittäviä - eivätkä ne johda harhaan. Noudatamme alkoholilakia ja Valviran ohjeistusta mainontaan liittyen. Tarkistamme kumppaneidemme tekemät materiaalit ja mainokset niin, että ne noudattavat yrityksen ohjeistusta ja lakeja. Sosiaalista mediaa käyttäessämme noudatamme samoja salassapitoa koskevia periaatteita, kuin muussakin viestinnässämme.

### Esimerkki

Olet tehnyt pyynnön kumppanille mainoksesta, joka olisi tulossa yrityksen sosiaalisen median kanaviin. Mainoksessa tuotteen tietoihin on jäänyt virhe, mistä jää hieman positiivisempi kuva ekologisuudesta kuin on todellista. Huomaat, että mainoksesta on jäänyt pois myös vastuullisesti.fi -merkintä. Olisi kiire saada mainos eteenpäin, **miten toimit?**

! Pyydät korjaukset mainokseen, vaikka se viivästyttäisi julkaisua. Rehellisyys on yksi arvoistamme ja jo se pelkää ohjaa kaikessa tekemisessämme välttämään kaikkea harhaanjohtavaa viestintää.

## Varoitusmerkit ja ohjeet

**Kiinnitä huomiota seuraaviin varoitusmerkkeihin mietoen alkoholijuomien markkinoinnissa:**

- Mainoksessa esiintyy erittäin nuoren näköinen henkilö.
- Siinä yhdistyy alkoholi ja ajoneuvolla ajaminen.
- Mainoksessa korostetaan runsampaa alkoholipitoisuutta positiivisena asiana.
- Siitä saa käsityksen, että alkoholi edistää sosiaalista tai seksuaalista menestystä.
- Siitä saa käsityksen, että alkoholilla on lääkinnällisiä, terapeuttisia, piristäviä tai rauhoittavia ominaisuuksia.
- Mainoksesta voi ymmärtää, että alkoholi on keino ristiriitojen ratkaisemiseksi.
- Mainos suunnitellaan esitettäväksi radiossa tai televisiossa klo 7-22 välillä.
- Mainoksessa mahdollistetaan kuluttajan osallistuminen arpajaisiin tai kilpailuun.

### Muista nämä!

1. Teemme Suomen alkoholilain mukaista mainontaa ja viestintää.
2. Sisäinen, päämies- ja asiakasviestintä sekä markkinointi on aina selkeää, totuudenmukaista ja oikeassa mittakavassa.
3. Puhumme asiakkaista ja päämiehistä sekä kilpailevista yrityksistä kunnioittavasti ja kunnioitamme heidän toimintatapojaan.
4. Emme jaa luottamuksellista tietoa yrityksen ulkopuolelle.



# 1. Vastuullinen liiketoiminta

## 4. Sitoudumme reiluun kilpailuun.

Edistämme reilua ja tervettä kilpailua kaikessa toiminnassamme. Olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkia voimassa olevia kilpailusääntöjä toiminnassamme.

Emme koskaan osallistu kilpailunvastaisiin sopimuksiin tai kartelleihin.

### Emme...

- Sovi kauppaehdoista kilpailijoiden kanssa - takuut ja muut asiakassopimusten sopimusehdot mukaan lukien.
- Jaa kilpailijoiden kanssa arkaluontoista kaupallista tietoa, kuten tietoja asiakkaista, hinnoista, alennuksista tai kehitystoimista.
- Osallistu hintojen sopimiseen, eli emme sovi hinnoista, alennuksista tai katteista kilpailijoiden kanssa.
- Osallistu tarjousten sopimiseen, eli tarjousprosessin koordinointiin, jossa voittava tarjous sovitaan ennakkoon.
- Osallistu markkinoiden jakamiseen tai sopimukseen asiakkaiden tai alueiden jakamisesta kilpailijoiden kanssa.



### Esimerkki

Keskustelet kilpailevan yrityksen edustajan kanssa. Hän ilmaisee turhautumisensa tietyn, suosituksen kategorian tuotteen marginaalien jatkuvaan laskuun. Hän ehdottaa, että molempien pitäisi lopettaa tuotteidensa myynti tietyn hinnan alittuessa.

#### Miten reagoit?

- ! Ymmärrät että tässä on kyse hintakartellista. Sillä voi olla seurauksena isoja sakkoja ja mainehaittaa molemmille yrityksille. Kieltäydyt ja ilmoitat asiasta johtoryhmälle.

## Varoitusmerkit ja ohjeet

### Esimerkkejä riskialttiista viestinnästä:

- Kuulet kollegan keskustelevan hinnoista tai muista myyntiehdoista kilpailijan kanssa.
- Tapaat vanhan työtoverisi Norexilta, joka työskentelee nykyään kilpailijan palveluksessa. Hän kyselee sinulta nykyisistä projekteistasi ja asiakkaistasi.
- Näet kilpailijan lähettämän sähköpostiviestin, jossa viitataan Norexin kanssa "sovittuihin projekteihin".
- Kilpailija ehdottaa, että Norex osallistuu tarjouspyyntöprosessissa tarjousten koordinointiin sen varmistamiseksi, että "jokainen voittaa jotain".

### Oikea toimintatapa:

- Kilpailijoista tiedon hankkiminen voi tapahtua verkkosivujen, julkisten yritystietojen, journalismin ja muun julkisen väylän (esim. sosiaalinen media) tai liikesuhteiden kautta.
- Toimiessamme päättäjien kanssa olemme rehellisiä ja avoimia, reagoimme nopeasti sekä tuomme ammattitaitomme esille.

# 1. Vastuullinen liiketoiminta

## 5. Teemme taloudellisesti vastuullista liiketoimintaa.

Huomioimme jatkuvasti päätöksenteossa yrityksen kannattavuuden ja jatkuvuuden kannalta parhaat ratkaisut. Ennakoimme ja analysoimme mahdollisia tulevia muutoksia lainsäädännössä ja alalla.

Perustamme kaikki Norexin kirjanpito tapahtumat todellisiin tapahtumiin. Kirjaamme ne täsmällisesti ja oikea-aikaisesti. Tilinpäätöksemme tai muut raporttimme ja asiakirjamme eivät sisällä virheellisiä, harhaanjohtavia tai keinotekoisia merkintöjä tai tietoja.

Laskutamme täsmällisesti, oikea-aikaisesti ja sopimusehtojen mukaisesti, todellisen liiketoimintatapahtuman perusteella. Keräämme saatavat silloin, kun ne erääntyvät, eikä meillä ole sivusopimuksia. Kirjaamme ja kohdistamme kustannukset tarkasti todellisen liiketoimintatapahtuman perusteella. Varmistamme, että saamamme laskut pitävät paikkansa ja hyväksymme ne valtuutusten delegointikäytännön ja laskujen hyväksyntäkäytännön mukaisesti. Korvaamme matkustamiseen liittyvät kustannukset ja kulut matkustuskäytännön mukaisesti, eivätkä ne sisällä henkilökohtaisia kustannuksia.



### Esimerkki

Uusi ja ennalta tuntematon asiakas haluaisi tehdä ison tilauksen nopealla aikataululla, mutta sinulla ei ole tietoa asiakkaan maksukyvyistä. **Laitatko tilauksen eteenpäin, hoitamatta yrityksen käytänteiden mukaisesti kaikkia taustatarkastuksia?**

! Et. Ymmärrät kiirehtimisen mahdollisesti aiheuttamat taloudelliset ja muut riskit. Kerrot asiakkaalle aikataulun, jonka mukaisesti pystymme toimittamaan ensimmäisen tilauksen niin, että sovitut asiat ehditään tekemään taustalla.

## Varoitusmerkit

**Havaitset, että prosesseja ja käytäntöjä ohitetaan:**

- Liiketoimintaa harjoitetaan ilman sopimuksia ja/tai asianmukaista valtuutusta.
- Tulot kirjataan liian aikaisin tai liian suurina.
- Asianmukaisia hyväksyntäprosesseja ei noudateta.
- Norexin omaisuutta käytetään henkilökohtaisiin tarkoituksiin.
- Inventointia ja materiaalien tuhoamista koskevia käytäntöjä ja prosesseja ei noudateta.
- Sinua pyydetään kirjaamaan tapahtuma / tilaus tai suorittamaan maksu tavalla, joka kiertää taloushallinnon tarkistuksia ja hyväksyntöjä.
- Tulot tai kustannukset on kohdistettu väärin tavoitetuloksen saavuttamiseksi.

**Asiakirjoissa on epäsäännöllisyyksiä tai puuttuvia tietoja:**

- Kirjanpidon merkinnöille tai muille omaisuussaldoille ei ole tositteita.
- Kirjanpidossa on selittämättömiä pääomakuluja, omaisuuseriä tai velkoja.
- Saat alihankkijalta laskun vielä toimittamattomista palveluista.



# 1. Vastuullinen liiketoiminta

## 6. Noudatamme lakeja.

Kunnioitamme kaikkia soveltuvia lakeja, säännöksiä ja tapoja kaikkialla, missä toimimme. Jos toimintaperiaatteidemme ja paikallisten lakien, säännösten tai tapojen välillä on ristiriitaa, sovellamme toiminnassamme korkeampaa standardia.

Noudatamme liiketoiminnassamme kaikkia sovellettavia vientivalvontaa ja tulleja koskevia lakeja ja määräyksiä, Suomen alkoholilakia ja Valviran ohjeistusta alkoholin markkinointiin liittyen. Olemme aktiivisia jäseniä SAJK:ssa ja noudatamme kilpailusäännösten ohjeita ja rajoituksia, sekä olemme perillä muutoksista alamme lainsäädännössä.

### Alkoholilaki:

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2017/20171102#L7>

### Valviran ohjeistus:

<https://valvira.fi/alkoholi/markkinointi>



### Esimerkki

Yrityksen edustaja soittaa ja on kiinnostunut koulutustilaisuudesta, jossa olisi myös mahdollisuus ostaa tuotteitamme. Yrityksellä ei ole alkoholinmyyntilupaa. **Miten vastaat soittajalle?**

- Voimme järjestää viininmaistelutilaisuuden, mutta emme voi myydä tuotteita kuluttajille suoraan.
- Kerrot, että voimme opastaa viinien valinnoissa, mutta ostamisen täytyy tapahtua Alkon kautta.

## Varoitusmerkit

### Ole varuillasi mahdollisten vientivalvonta- tai tullisääntöjen rikkomusten varalta, kuten:

- Kuljetus tai maksu järjestetään tietoisesti toisen maan kautta, vientivalvonnan kiertämiseksi.
- Virheellisten tuonti- ja vientitietojen, kuten tullitariffiluokan tai alkuperämaan käyttö tulli-ilmoituksissa, tuotemerkinnöissä tai pakkauksissa.
- Kuljetuksen helpottaminen muuttamalla tulliasiakirjoja siten, että voidaan välttää vienti- tai tuontilupaa koskevat vaatimukset tai muut vaatimukset.
- Epätarkkojen tietojen antaminen todellista matalampien tullimaksujen tai parempien tullietuuksien saamiseksi.
- Väärän tai sattumanvaraisen tullausarvon ilmoittaminen arvosäännösten vastaisesti.

### Ole varuillasi mahdollisten alkoholinmyynnin lakirikkomusten varalta:

- Asiakas tai kumppani, jolla ei ole alkoholin myyntilupaa haluaa ostaa tuotteita suoraan Norexilta, yksityishenkilönä.

# 1. Vastuullinen liiketoiminta

## 7. Huolehdimme kumppaneiden tietojen yksityisyydestä ja luottamuksellisuudesta.

Luottamuksellista tietoa on lähtökohtaisesti kaikki tieto, joka ei ole julkista. Luottamuksellista tietoa ovat esimerkiksi sopimukset, asiakkaiden ja toimittajien tiedot, liiketoiminnan kehitys, tulevat projektit, sekä turvallisuusjärjestelyihin liittyvät asiat.

Suojelemme salassa pidettäviä tietoja ja rajoitamme pääsyä tällaisiin tietoihin, sekä varmistamme tietojen käytön vain asianmukaisiin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Tämä koskee sekä yhtiön että asiakkaiden, toimittajien ja muiden liikekumppanien salassa pidettäviä tietoja.

Suojelemme IT-infrastruktuuriamme luvattomalta käytöltä, viruksilta, kyberhyökkäyksiltä, verkkourkinnalta, vahingoilta ja varkauksilta ohjeidemme mukaisesti. IT-laitteitamme ja -järjestelmiämme ei saa käyttää laittoman, sopimattoman, säädyttömän tai loukkaavan aineiston käyttöön, tallennukseen tai lataamiseen internetistä, sosiaalisesta mediasta tai muista lähteistä.

Kunnioitamme kaikkea käytössämme olevaa asiakkaiden, toimittajien ja muiden liikekumppanien omaisuutta.

Suojaamme sekä aineelliset että aineettomat resurssit (esimerkiksi puhelimitse tai tietokoneissa olevat tiedot). Noudatamme yhtiön käytäntöjä ja sääntöjä kaiken yhtiön omaisuuden käytössä. Emme ota Norexin luottamuksellisia tietoja mukaamme, kun lähdemme Norexin palveluksesta.

### Esimerkki

Jutteleet tapahtumassa alalla toimivan henkilön kanssa, joka kertoo kuulleen huhun asiakkaan maksuvaikeuksista ja myyntien romahtamisesta. Hän kysyy, pitävätkö huhut paikkansa. **Mitä vastaat?**

! Vastaat, että kaikki asiakasta koskeva ei-julkinen tieto on luottamuksellista.

### Esimerkki

Messuilla kilpailija alkaa keskustelemaan päämiehestä, jonka moni maahantuoja on halunnut edustukseensa. Henkilö jatkaa kysymällä, **onko päämies kenties tulossa teille?**

! Päämiehen kanssa on sovittu, että tieto on julkista vasta seuraavana päivänä. Vastaat kilpailijalle lyhyesti, ettei sinulla ole asiaan kommentoitavaa. Päämiehen kanssa sopimuksen tekevä yritys lienee tiedottavan asiasta, kun se on julkista tietoa.

## Varoitusmerkit ja ohjeet

### Pidä tilisi ja tiedot suojattuna. Ethän:

- Jaa salasanaasi tai käytä niitä jossain muualla.
- Yritä päästä käsiksi muiden käyttäjätileihin.
- Käytä Norexin sähköpostiosoitetta yksityisiin tarkoituksiin.
- Liitä Norexin sisäiseen verkkoon tai laitteisiin laitteita, joiden käyttöön sinulla ei ole yhtiön lupaa, kuten USB-muistitikkuja tai reitittimiä.
- Käytä työvälineitäsi laittoman, häirintää aiheuttavan tai pornografisen sisällön lähettämiseen tai tallentamiseen.
- Jaa Norexin tai kumppaneiden sisäisiä tietoja sosiaalisessa mediassa tai tallenna niitä henkilökohtaiseen tallennuspalveluun.
- Paljasta tai julkista liikesalaisuuksia, luottamuksellisia, patentilla suojattuja tai muutoin arkaluonteisia Norexin tai kumppaneiden tietoja.
- Käytä Norexin luottamuksellisia tietoja tai ota niitä mukaan, kun lähdet Norexin palveluksesta.
- Lähetä työviestejä edelleen Norexin ulkopuolelle, esimerkiksi henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseesi.

### Muista nämä:

- Jos olet avannut epäilyttävän sähköpostiviestin sisältämän linkin / liitetiedoston, tai huomaat Outlookin tai tietokoneen toimivan oudosti, soita välittömästi IT-tukeen.
- Harkitse, ennen kuin julkaiset viestiä sosiaalisessa mediassa. Voiko julkaisusi loukata työkaveria, esihenkilöä, sidosryhmää tai jotakuta julkaisussa mainittua henkilöä, tai vaarantaa yhtiön mainetta?
- Älä keskustele luottamuksellisista asioista julkisilla paikoilla tai perheenjäsenten / ystävien kanssa. Kun työskentelet etänä, huolehdi luottamuksellisuudesta yhtä tarkasti kuin suojatussa toimistoympäristössä. Varmista, ettei kukaan näe laitteillasi olevia luottamuksellisia tietoja, pääse niihin käsiksi tai kuule puheluitasi.



## 2. Vastuu ympäristöstä

Miten toimintamme ympäristövaikutukset saadaan minimoitua?



## 2. Vastuu ympäristöstä

### 1. Sitoudumme jatkuvasti vähentämään päivittäisen toimintamme synnyttämiä päästöjä ja ilmastovaikutuksia.

Me Norexilla huomioimme ympäristöasiat päivittäisessä työssämmme. Toimimme vastuullisesti ja jaamme parhaita käytäntöjä. Kaikkia toimia, jotka voivat vaikuttaa ihmisiin tai ympäristöön negatiivisesti, tulee harkita huolellisesti. Jokaisen työntekijämme tulee ottaa ympäristövaikutukset asianmukaisesti huomioon, pitäen mielessä jatkuvan parantamisen periaatteen.

Selvitämme toimintamme nykytilan mahdollisimman tarkasti ja teemme konkreettisia toimenpiteitä / suunnitelman mm. energian ja veden säästämiseksi, jätteiden käsittelyn parantamiseksi sekä kiertotalouden edistämiseksi. Seuraamme ja mittaamme edistymistämme.



#### Esimerkki

Asiakas pyytää sinua paikalle, pitkän ajomatkan päähän, lyhyttä palaveria varten. Muita tapaamisia matkan varrella tai lähialueilla ei ole.

! Ensin tulee selvittää, mitä asioita halutaan käydä läpi. Tämän perusteella punnitaan, olisiko tapaaminen järkevämpi järjestää etätapaamisena, jolloin säästetään turhia ajokilometrejä.



## 2. Vastuu ympäristöstä

### 2. Suosimme hankintaketjussamme ympäristövastuullisia kumppaneita ja tuotteita.

Pyrimme minimoimaan suorat ja epäsuorat negatiiviset vaikutukset ympäristöön vaikutuspiirissämme.

Kannamme ympäristövastuun myös toimitusketjussamme, yhteistyössä toimittajien kanssa. Toimittajiamme koskevat ja sitovat periaatteet määritellään tarkemmin työn alla olevassa hankintaohjeessamme.

Olemme sitoutuneet minimoimaan ympäristöjalanjälkemme ja toimintamme negatiiviset vaikutukset, sekä vaikuttamaan myönteisesti asiakkaiden ja toimittajien toimintaan. Tavoitteenamme on, että energiaa, vettä ja muita resursseja käytetään mahdollisimman tehokkaasti ja vastuullisesti, minimoiden päästöt ja jätteet.

Luonnonmukaisin menetelmin tuotetut tuotteet ovat hiilijalanjäljeltään pienempiä, joten suosimme niitä mahdollisuuksien mukaan.

#### Esimerkki

Käymme neuvotteluja kahden eri kumppaniyrityksen kanssa, eikä näiden palvelu- ja tuotevalikoima tai hinnoittelu poikkea paljoa toisistaan. Kuitenkin keskusteluissa selviää, että toinen yritys on sitoutunut vahvasti ja todistettavasti ympäristövastuulliseen toimintaan ja sen jatkuvaan kehittämiseen.



Preferoimme ympäristövastuullisempaa yritystä, sillä se jakaa Norexin kanssa yhteiset tavoitteet ja arvot ympäristövastuun näkökulmasta, jolloin pitkäaikainen kumppanuussuhde voidaan rakentaa kestäväälle pohjalle.



### 3. Edistämme ympäristöystävällisempien tuotepakkausten käyttöä ja tehokkaita logistiikkaratkaisuja.

Olemme sitoutuneet kestäväan kehitykseen ja vastuulliseen toimintaan. Haluamme maahantuoda ja myydä tuotteita, jotka valmistetaan arvojemme mukaisesti ympäristöä ja ihmisiä kunnioittaen.

Juomapakkauksella ja sen valmistamisella on merkittävä osuus tuotteen hiilijalanjäljestä. Pyrimme jatkuvasti vähentämään raskaiden lasipullojen osuutta valikoimassamme ja suosimaan ympäristöystävällisempiä pakkausmateriaaleja. Jaamme tietoa aiheesta myös kumppaneille ja kuluttajille.

Pitkän matkan logistiikan ympäristövaikutukset minimoidaan optimoimalla kuljetuksia ja tilaamalla vain tarpeellinen määrä tuotteita. Kannustamme myös kumppaneitamme ja asiakkaita optimoimaan tilauksia.

#### Esimerkki

Keskustelemme tuottajan kanssa tarjottavista tuotteista ja uusista tuote-ehdotuksista. Perustelemme tuottajalle miksi tuotteet kannattaa pakata ympäristöystävällisiin pakkauksiin. Nostamme esiin isoimpien kumppaneidemme vaatimuksia ja markkinamme trendejä.



Suosimme ympäristöystävällisempään pakkaukseen pakattua tuotetta. Sen ympäristökuorma on pienempi niin tuotannon kuin logistiikankin näkökulmasta ja kierrätys on tehokkaampaa.

## 2. Vastuu ympäristöstä

### 4. Tuemme ympäristön eteen tehtävää työtä ja kasvatamme ympäristötietoutta.

Meillä on vastuu ympäristövaikutusten huomioimisessa. Oman toimintamme lisäksi pyrimme yhdessä toimittajien ja asiakkaiden kanssa aktiivisesti ehkäisemään tai pienentämään kasvihuonekaasupäästöjä ja muita vahingollisia ympäristövaikutuksia.

Pyrimme jatkuvasti ymmärtämään paremmin ja pienentämään tuotteidemme, palvelujemme ja toimintamme ympäristövaikutuksia.

Koulutamme henkilöstöämme ympäristötietoisuuden lisäämiseksi. Jaamme myös tietoa aktiivisesti niin sisäisesti kuin koko arvoketjussamme.

Kasvatamme motivaatiota (arvot ja asenteet) sekä tietoa ja taitoa, miten toimia ympäristön kannalta myönteisesti.



#### Esimerkki

Lainsäädäntö ja viranomaisvaatimukset tiukentavat jatkuvasti Norexin toimintaympäristössä toimivien yritysten ympäristövaatimuksia ja raportointivelvoitteita. Norexin kokoista organisaatiota nykyiset tai lähitulevaisuuden säännöt eivät kuitenkaan vielä velvoita toimimaan.

! Pidämme itsemme ajan tasalla ympäristövastuuseen liittyvistä kysymyksistä kouluttautumalla, jakamalla aktiivisesti tietoa, sekä käymällä keskusteluja sidosryhmien kanssa. Näin pystymme tekemään tarvittavia muutoksia jo etukäteen, reagoimaan nopeasti, sekä valmistamaan kumppaneitamme tulevaan. Kehitämme liiketoimintaamme voimakkaasti vastaamaan vastuullisuuteen liittyviin vaatimuksiin jatkuvasti, vaikka sitä ei virallisesti meiltä vielä edellytetäkään.

### Varoitusmerkit ja ohjeet

#### Emme pysty:

- Ratkaisemaan ympäristölle aiheutuvia ongelmia riittäväällä tavalla tuotteidemme toimituksessa, suunnittelussa ja valmistuksessa.
- Tekemään tarvittavaa ympäristövaikutusten arviointia ja/tai saamaan tarvittavaa tietoa.

#### Huomaamme, että:

- Ympäristötavoitteemme eivät etene tai emme pysty reagoimaan tarvittavan nopeasti uusiin vaatimuksiin.
- Toimittajat sisällyttävät tuotteisiinsa aineita, jotka eivät ole sallittuja tai ilmoitettu.
- Toimittajat eivät ilmoita tuotteidensa koostumusta selkeästi tai vähättelevät ympäristövaatimuksia.
- Materiaaleja hävitetään sopimattomalla tavalla.
- Toimittaja toimii tavalla, joka rikkoo lakeja, määräyksiä tai Norexin / muiden kumppaneiden vaatimuksia.

#### Muista nämä:

- Ole kiinnostunut ja nosta ympäristöaiheita esiin: miten ne otetaan huomioon projekteissa tai toiminnossa, niin omassa yrityksessä kuin kumppaneilla.
- Toivo kumppaneilta, toimittajilta ja asiakkailta aktiivisesti ympäristöstävällisempiä käytäntöjä ja ratkaisuja.
- Ota vastuuta Norexin ympäristökäytännön sitoumuksista ja tavoitteista.



SUOMEN  
JOHTAVA  
KUMPPANI

## 3. Työnantajana

Millainen työnantaja olemme?

# 3. Työnantajana

## 1. Kohtelemme työntekijöitä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

Kohtelemme työntekijöitämme oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. Arvostamme monimuotoisuutta ja siksi rekrytoimme ja tarjoamme työntekijöille mahdollisuuksia kehittyä ja edetä uralla, riippumatta ihmisen sukupuoli-identiteetistä, uskonnosta, iästä, seksuaalisesta suuntautumisesta, vammaisuudesta, kansallisuudesta, poliittisista mielipiteistä, ammatillisesta järjestäytymisestä, yhteiskunnallisesta tai etnisestä taustasta.

Emme käytä tai hyväksy minkäänlaista pakko- tai lapsityövoiman käyttöä. Kunnioitamme kaikkia työaikaa ja työstä maksettavaa korvausta koskevia lakeja ja säännöksiä.

Sovittuja pelisääntöjä ja lakia noudatetaan tasapuolisesti kaikkien työntekijöiden kohdalla.



### Esimerkki

Kollegasi kertoo sinulle tilanteesta, jossa hän on kokenut, ettei häntä ole mahdollisesti kohdeltu tasapuolisesti.  
**Mitä sanot hänelle?**

! Muistutat työntekijää erilaisista vaihtoehdoista, joiden kautta hän voi nostaa asian esille: asiasta voi keskustella esihenkilön, toimitusjohtajan, HR:n, tai luottamus- ja työsuojeluvaltuutetun kanssa. Norexilla on myös Whistleblowing-kanava, jonka kautta viestin voi lähettää nimettömänä.

On tärkeää rohkaista tuomaan esille vaikeitakin asioita, jotta niitä voidaan korjata ja muuttaa.



## 3. Työnantajana

### 2. Puhumme avoimesti ja kunnioitamme työntekijöitä.

Arvojemme merkitys korostuu erityisesti reilun työyhteisön näkökulmasta. Yhteistyömme perustuu toistemme kunnioittamiseen, luottamukseen ja avoimuuteen, toisten mukaan ottamisen sekä oikeudenmukaisuuden arvostamiseen. Kaikilla on vastuu edistää avointa keskustelua ja jatkuvasti kehittää toimintaamme sekä työyhteisöämme. Välitämme aidosti työntekijöidemme hyvinvoinnista ja arvostamme ihmisiä yksilöinä.

Turvaamme myös oikeuden järjestäytyä ja ilmoittaa väärinkäytöksistä. Kunnioitamme yhdistymisvapautta ja oikeutta työehtoneuvotteluihin. Mahdollistamme erilaisia tapoja tuoda esille myös vaikeita asioita ja epäkohtia.

Turvallinen työilmapiiri on tärkeä osa kulttuuriamme, jotta uskallamme puuttua ja tuoda esille mahdollisiin väärinkäyttöihin liittyviä huomioita.



#### Esimerkki

Olet palaverissa, jossa käsitellään tapausta, jossa oli tilattu 200 pulloa väärää tuotetta.

##### Miten hoidat tilanteen?

! Huolehdi, että keskustelussa keskitytään ymmärtämään, miksi kävi näin, voidaanko se jatkossa estää ja mitä voimme juuri nyt tehdä? Sillä ei ole merkitystä, kuka on virheen tehnyt - tilanne nähdään ennemminkin mahdollisuutena oppia ja kehittää tekemistä. Parhaimmassa tapauksessa tilanne voidaan kääntää jopa voitoksi.

#### Esimerkki

Olet vastuussa laskujen hyväksyntäprosessista ja toimintatapaa ollaan muuttamassa tulevaisuudessa.

##### Mitä asioita sinun olisi hyvä ottaa huomioon?

! Viestit mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja avoimesti kaikille, joita muutos koskee. Kerrot miksi muutos on tarpeellinen ja mikä muuttuu, sekä laadit selkeät ohjeet aikatauluineen. Muistutat ja varmistat, että kaikki ovat tietoisia muutoksesta ja vastaat kysymyksiin. Tämän lisäksi kuuntelet ja otat huomioon mahdolliset kehitysideat ja kommentit.

### Ohjeet

#### Huomioi nämä:

- Ota muiden ihmisten ja heidän oikeuksiensa kunnioittaminen osaksi jokapäiväistä työtäsi.
- Kohtele muita ihmisiä arvostavasti – samalla tavalla kuin toivoisit, että sinua kohdeltaisiin.
- Mieti, millainen vaikutus työlläsi ja toiminnallasi on muihin ihmisiin.
- Kohtele ihmisiä yhdenvertaisesti ja arvosta heidän erilaisuuttaan riippumatta siitä, keitä he ovat tai missä he työskentelevät.
- Jos saat tietosi jotain, joka on ristiriidassa sovittujen pelisääntöjen kanssa, ilmoita asiasta välittömästi.

#### Esihenkilö:

- Edistä ihmisten reilua ja arvostavaa kohtelua.
- Luo osallistava ilmapiiri, jossa kaikki saavat äänensä kuuluviin.
- Pyri edistämään monimuotoisuutta kaikin mahdollisin tavoin. Toivota tiimeihin tervetulleiksi ihmisiä, joilla on erilainen tausta tai erilaista pätevyyttä ja kokemusta.
- Luo ja edistä kulttuuria, jossa hyväksytään erilaiset näkökulmat, sekä annetaan kaikille mahdollisuus osallistua ja tuntea olevansa arvostettu.



## 3. Toimimme työntekijän turvallisuutta ja terveyttä edistävästi.

Työskentelemme turvallisesti, huolehdimme muista ja kannustamme aktiivisesti turvallisiin käytäntöihin. Työntekijöiden terveys, turvallisuus ja hyvinvointi ovat meille ensiarvoisen tärkeitä. Varmistamme, että työympäristö on turvallinen, ergonominen ja että käytössä on asianmukaiset työvälineet.

Jokaisen vastuulla on noudattaa turvallisuusohjeita. Yleisten turvallisuusohjeidemme lisäksi noudatamme paikallisia, kunakin toimipisteen kiinteistön omia turvallisuusohjeita, kuten palo- ja pelastusohjeita.

Olemme henkilökohtaisesti vastuussa sen varmistamisesta, että sekä työntekijämme että muut, joihin työmme vaikuttaa, ovat turvassa. Emme koskaan tingi terveydestä ja turvallisuudesta liiketoiminnan tai muiden syiden vuoksi.

Olemme sitoutuneet tarjoamaan työntekijöillemme työpaikan, jossa työntekijät voivat tehdä työtään keskinäisen kunnioituksen ja oikeudenmukaisuuden ilmapiirissä.

Emme hyväksy minkäänlaista fyysistä, seksuaalista tai verbaalista ahdistelua, väkivaltaa tai väkivallalla uhkailua, kiusaamista, syrjintää, nöyryytystä tai pelottelua.

## Ohjeet

### Henkinen hyvinvointi

- Autat kehittämään toimintaamme vastaamalla rehellisesti henkilöstökyselyihin.
- Nostat rohkeasti epäkohtia esille ja annat muutokselle mahdollisuuden.
- Esihenkilöllä on suuri rooli: kysele herkästi, kannusta avoimeen keskusteluun ja luo positiivisia kokemuksia vaikeistakin asioista.
- Jos työkuormasi tuntuu kasvavan liikaa, kerro esihenkilöllesi, jotta hän voi tukea ja auttaa.
- Pidä huolta omasta jaksamisestasi ja palautumisestasi. Hyödynnä yrityksen tarjoamia hyvinvoinnin ja työterveyden palveluita.
- Pidämme huolta toisistamme välittämällä ja kysymällä, jos herää huoli toisen voinnista.
- Voimme kaikki vaikuttaa työilmapiiriin ja viihtyvyyteen.

## ESIHENKILÖLLÄ ON ERITYINEN VASTUU HYVINVOINNIN EDISTÄMISESTÄ.

### Fyysinen terveys ja turvallisuus:

- Huolehdi ergonomiasta työpaikalla ja etänä. Pyydä tarvittaessa apua työterveydestä, esimerkiksi säätöjen kanssa. Ergonomiasta on tärkeä huolehtia myös kotitoimistolla!
- Muista pitää huolta tauoista ja ravinnon saannista työpäivän aikana.
- Hyödynnä yrityksen tarjoamia liikuntaetuja ja hierontaa työajalla.
- Älä varaa pitkiä palaverieja ilman taukoja. Jo kahden tunnin palaverissa pitäisi olla lyhyt tauko.
- Huolehdi ajaessa liikenneturvallisuudesta ja käytä aina hands free -laitteita. Muista, että mikään tapahtuma tai tapaaminen ei ole niin tärkeä, että liikenteessä kannattaa ottaa riskejä ja ajaa ylinopeutta.
- Tutustu toimiston turvallisuusohjeisiin. Tosi tilanteessa toimi rauhallisesti ja varmista, että kaikki pääsevät ulos kokoontumispaikalle.

## 4. Työntekijänä

Millaisia työntekijöitä olemme?

# 4. Työntekijänä

## 1. Noudatamme sovittuja sääntöjä ja lakeja.

Sitoudumme sovittuihin toimintatapoihin ja lakien noudattamiseen - ne ovat työmme peruspohja. Olemme itse vastuussa selvittää, kysyä ja ymmärtää, miten kuuluu toimia ja millä tavalla voimassa oleva lainsäädäntö on otettava huomioon työssämme. Epävarmoissa tilanteissa pysähdymme miettimään oikeaa toimintatapaa ja uusissa tilanteissa varmistamme esihenkilöiltä, onko toimintatapa yrityksen arvojen mukainen.

### Ohjeet

#### Tutustun ja noudatan...

- Yrityksen Code of Conductia, joka löytyy Intrasta.
- Yrityksen laatimia työsuhteen pelisääntöjä, jotka löytyvät Intrasta.
- Toimialaan, yleiseen lainsäädäntöön, sekä omaan ammattiin ja työnkuvaan liittyvää lainsäädäntöä ja ohjeistusta. Esimerkiksi: tullilainsäädäntö, Alkon ohjeistus, työsopimuslaki, alkoholiverolaki ja kirjanpitolaki.



## 2. Emme hyväksy epäasiallista käytöstä.

Emme hyväksy minkäänlaista ryhmään tai yksittäiseen henkilöön kohdistuvaa loukkaavaa, kiusaavaa, nöyryyttävää, uhkaavaa tai muuta epäasiallista käyttäytymistä. Sopimaton käyttäytyminen voi sisältää suoria, epäsuoria tai elektronisesti välitettyjä kommentteja, ilmeitä tai eleitä, tai fyysisiä tai seksuaalisia toimia.

Perusteltu palaute suoritumisesta ei ole häirintää.

### Varoitusmerkit

#### Ole valppaana seuraavien varoitusmerkkien varalta..

- Aggressiivinen tai pelotteleva käyttäytyminen.
- Sanallinen väkivalta, kuten nimittely, huutelu tai solvaaminen.
- Ilkeämielisten huhujen tai juurujen levittäminen.
- Loukkaavat pilat tai sopimattomat huomautukset.
- Sopimattomat lähentelyt, kuten koskettaminen, eleet tai vihjailevat kommentit.
- Ihmisten työn sabotoiminen jättämällä heidät kutsumatta tärkeisiin kokouksiin tai sähköpostiketjuihin.

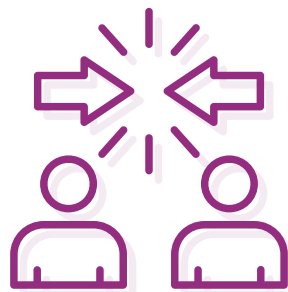


## 4. Työntekijänä

### 3. Vältämme eturistiriitatilanteita.

Tunnistamme tilanteet, joissa oma henkilökohtainen etumme voi olla ristiriidassa yhtiön edun kanssa. Emme anna henkilökohtaisten tai läheisten suhteiden yhteistyökumppaneihin vaikuttaa päätöksentekoomme.

Ilmoitamme mahdollisista eturistiriidoista esihenkilölle tai johdoryhmälle.



#### Esimerkki

Työskentelet sivutyönä myyjänä tapahtumasuunnittelua tekeväälle yritykselle. Norex on etsimässä vastaavaa palvelua ja uskot tämän kyseessä olevan yrityksen olevan sopiva valinta. **Miten toimit?**

Ymmärrät, ettet voi itse tehdä valintaa eturistiriidan takia ja ilmoitat tilanteesta esihenkilöllesi. Jättäydyt valinnasta sivuun ja annat puolueettoman henkilön arvioida ja valita Norexille parhaan kumppanin.

### Varoitusmerkit

#### Esimerkkejä tilanteista, joissa täytyy tehdä ilmoitus...

- Aiot hankkia lisätyöpaikan Norexin ulkopuolelta.
- Aiot toimia Norexin kilpailijan, toimittajan tai kumppaniryhtymän hallituksen jäsenenä.
- Työskentelet tai perheenjäsenesi\* työskentelee kilpailijalla tai yrityksellä, joka harjoittaa tai haluaa harjoittaa liiketoimintaa Norexin kanssa, tai omistaa tällaisen yrityksen tai merkittävän osuuden siitä.
- Käytät omaa asemaasi Norexilla tai Norexin luottamuksellisia tietoja omien yksityisten etujesi tai ystäväsi tai perheenjäsenesi etujen edistämiseen.
- Sinulla on henkilökohtainen suhde tai perhesuhde suorassa tai epäsuorassa esihenkilö- tai alaisuudessa olevaan työtoveriin.
- Osallistut perheenjäsenestä tai ystävää koskevaan palkkauspäätökseen.

\*Perheenjäsenellä tai perhesuhteella tarkoitetaan Norexin työntekijän vanhempaa, puolisoa, kumppania, lasta, sisarusta, serkkua, setää tai tättiä.

## 5. Kumppanit

Mitä odotamme yhteistyökumppaneiltamme?

# 5. Kumppanit

Norexin työntekijät sitoutuvat noudattamaan tässä dokumentissa linjattuja käytäntöjä ja periaatteita. Emme voi kuitenkaan yksin varmistaa koko arvoketjumme kestävyyttä, vaan odotamme myös liike-toimintakumppaniemme toimivan vastuullisesti ja jakavan eettiset periaattemme.

## 1. Yhteistyökumppanimme toimivat vastuullisesti sosiokulttuurisesta näkökulmasta.

Odotamme, että yhteistyökumppanimme:

- Noudattavat ihmisoikeuslakeja.
- Kohtelevat työntekijöitä tasapuolisesti, huolehtivat työturvallisuudesta, sekä noudattavat vähintään paikallista lainsäädäntöä ja minimipalkkatasoa.
- Luovat parhaat mahdolliset edellytykset hyvinvoinnille myös tulevaisuudessa.
- Arvostavat kulttuurien monimuotoisuutta, erilaisuutta ja ymmärtävät oman kulttuurin merkityksen.

### Esimerkki

Saamme tietoomme, että eräällä kumppanillamme on ongelmia työntekijöidensä työturvallisuudessa ja työoloissa.



Pyydämme kumppanilta selvitystä asiasta ja toimintasuunnitelmaa sen korjaamiseksi. Saadun tiedon analysoinnin jälkeen punnitsemme omia toimenpiteitämme pohjautuen lakiin, säädöksiin ja Norexin eettisiin toimintaperiaatteisiin.

## 2. Kumppanimme ottavat toiminnassaan ympäristöasiat huomioon.

Odotamme, että yhteistyökumppanimme:

- Jakavat kanssamme ympäristön kannalta kestävä kehityksen vastuun. Yhdessä etsimme jatkuvasti tapoja valmistaa, pakata ja kuljettaa tuotteita, tai tehdä liiketoimintaa ympäristön kannalta kestäväällä tavalla.
- Pitävät yllä ja kehittävät ympäristötietoisuuttaan.
- Suosivat uusiutuvaa energiaa ja ympäristön huomioon otta via tuotantotapoja parhaansa mukaan.

### Esimerkki

Olet palaverissa yhteistyökumppanin kanssa. **Miten voisit tuoda vastuullisuusasioita mukaan keskusteluun?**



Kerro asian merkityksestä Norexille. Käy läpi mahdolliset Alkon, lainsäädännön ja esimerkiksi tukkujen nykyiset ohjeistukset ja vaatimukset, sekä tulevat muutokset. Kerro hyödyistä ja jaa tietoa. Pyydä lisätietoja ja selvitystä, millä tavalla yhteistyökumppani toimii itse vastuullisuusasioissa.

### Esimerkki

Kumppanimme on laiminlyönyt ympäristösäädöksiä ja aiheuttanut toiminnallaan merkittävää ympäristöhaittaa.



Selvitämme, mitä on tapahtunut ja mistä ympäristön laiminlyönti on johtunut. Olemme yhteydessä tarvittaessa paikalliseen viranomaiseen ja olennaisiin sidosryhmiin. Suunnitteleme, mihin toimenpiteisiin ryhdymme joko itsenäisesti tai yhdessä muiden sidosryhmien kanssa.

## 3. Kumppanimme toimivat taloudellisesti kestävästi ja reilun kilpailun mukaisesti.

Odotamme, että yhteistyökumppanimme:

- Jakavat kanssamme ympäristön kannalta kestävä kehityksen vastuun. Yhdessä etsimme jatkuvasti tapoja valmistaa, pakata ja kuljettaa tuotteita, tai tehdä liiketoimintaa ympäristön kannalta kestäväällä tavalla.

- Pitävät yllä ja kehittävät ympäristötietoisuuttaan.

Taloudellinen kestävä kehitys luo perustan sosiaaliselle kestäville kehitykselle.



”Vastuullisuus ei ole pelkkä trendi, vaan se on arvojemme ydin. Se ohjaa meitä kohti toimintaa, joka kunnioittaa ihmisiä, ympäristöä ja yhteiskuntaa. Olemme vastuussa tulevaisuudesta, ja jokainen askel kohti kestävämpää maailmaa on askel oikeaan suuntaan.

Kiitos, kun otat askeleen kanssamme!”

**Tomas Lönnberg**



# NOREX

— SELECTED BRANDS SINCE 1981 —

Norex Selected Brands Oy